

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MUSTAFA ŞİPAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU **EK-3**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1	Öğrenci Kayıt işlemleri	1. Diploma, 2. Nüfus cüzdan fotokopisi, 3. Veli bilgileri 4. YGS-LYS sınav sonuç belgesi 5. Kan grubu belgesi 6. İlgili yönetmelikler doğrultusunda MEB tarafından belirlenecek diğer belgeler	30 Dakika	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp belgesi (Diplomasını kaybedenlere mahsus belge, öğrenim belgesi) İşlemleri	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. TC kimlik No	1 Gün	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
3	Öğrenci belgesi	1.Sözlü Beyan	5 Dakika	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
4	Öğrenci Kimlik Belgesi	1.Matbu dilekçe 2.Fotoğraf	1 Gün	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP

5	Nakil İşlemleri	1.Ek 1	5 Gün	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
6	Öğretmen (personel) izin belgesi	1.Sözlü Beyan 2.Doğum izinlerinde Doğum raporu 3.Yaz tatillerin de ve yarı yıl tatillerin de adres ve telefon bilgileri istenir. 4.İlgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.	15 Dakika	Müdür Yardımcısı Bahar YOLCU
7	Görev yeri belgesi	1.Sözlü Beyan	15 Dakika	Müdür Yardımcısı Bahar YOLCU
8	Sözleşmeli Personel İçin İzin	1.Sözlü Beyan	15 Dakika	Müdür Yardımcısı Bahar YOLCU
9	Öğrenci Sosyal Etkinlik İzin Dilekçesi	1.Veli İzin Dilekçesi	1 GÜN	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
10	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1.Başvuru Kılavuz Ücreti 2.Başvuru Randevusunun Alınması	15 GÜN	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe	1 GÜN	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Tasdikname Verilmesi	1.Dilekçe	1GÜN	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP

13	Geçici Mezuniyet Belgesi Anadolu Liseleri	1.Dilekçe	1 GÜN	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
14	Diploma Verilmesi	1.Sözlü başvuru	30 DAKİKA	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
15	Öğrenci devamsızlık bilgileri	1. Sözlü başvuru	10 DAKİKA	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
16	Parasız Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri	1.Sözlü başvuru	1 gün	Müdür Yardımcısı Bahar YOLCU
17	Ders Seçim İşlemleri	1.Dilekçe	İlgili yönetmelik hükümlerinin belirlediği tarihler arasında	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP
18	Disiplin Kurulu İtiraz İşlemleri	1.Dilekçe	7 gün	Müdür Yardımcısı Fatih AYDINALP

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması ve elektronik sistemin çalışmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ahmet ÇETİN
Unvan : Okul Müdürü
Adres :
Telefon : 02586714036
Faks :
E-Posta : 972674@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Nurettin TIKIM
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :
Tel :
Faks :
E-Posta :

